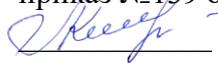


ПРИНЯТО:
на заседании Наблюдательного совета
протокол № 6 от «28» декабря 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида №2 «Ромашка»
приказ №139 от «29» декабря 2023 г.



Л.В. Корнева



ПОЛОЖЕНИЕ
О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного
вида № 2 «Ромашка»
города Губкина Белгородской области

г. Губкин

Содержание:

- 1. Общие положения**
- 2. Состав Наблюдательного совета**
- 3. Председатель Наблюдательного совета**
- 4. Компетенция Наблюдательного совета**
- 5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета**
- 6. Протоколы заседаний Наблюдательного совета**
- 7. Ответственность членов Наблюдательного совета**
- 8. Процедура утверждения и внесения изменений в положение о Наблюдательном совете**

1. Общие положения

1. Наблюдательный совет является одним из органов муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №2 «Ромашка».

В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 175-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального Закона «Об автономных учреждениях»,

Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №2 «Ромашка», настоящим Положением и иными локальными актами автономного учреждения в части, относящейся к деятельности Наблюдательного совета.

2. Состав Наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет Учреждения, состоит из 9 членов.

2.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- а) 2 представителя Учредителя;
- б) 1 представитель органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом;
- в) 3 представителя Учреждения;
- г) 3 представителя общественности;

2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет

2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.5. Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующий Учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

2.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую, или непогашенную судимость.

2.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

2.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается заявлением Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представления заведующего Учреждением.

2.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

2.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с Учредителем в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

2.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3. Председатель Наблюдательного совета

3.1. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.2. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.3. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.4. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

4. Компетенция Наблюдательного совета

4. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

4.1. Предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения.

4.2. Предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.3. Предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

4.4. Предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.5. Предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических сделках, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

4.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.7. По представлению заведующего Учреждением проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

4.8. Предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.9. Предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок.

4.10. Предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.11. Предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

4.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.13. По вопросам, указанным в подпунктах 4.1.-4.4 и 4.8., Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.14. По вопросу, указанному в подпункте 4.6., Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю

Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 4.5. и 4.11., Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.15. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 4.7., утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

4.16. По вопросам, указанным в подпунктах 4.9., 4.10., 4.12., Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

4.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 4.1.-4.8. и 4.11., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.18. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.9. и 4.12., принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.19. Решение по вопросу, указанному в подпункте 4.10., принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4., не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.21. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

5.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего Учреждением.

5.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Учреждением с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.5. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.6. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

6. Протоколы заседаний Наблюдательного совета

6.1. Порядок работы Наблюдательного совета и принятия решений определяется самим Наблюдательным советом.

6.2. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Ответственность за делопроизводство в Наблюдательном совете возлагается на секретаря.

6.3. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.4. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о местах и сроках проведения заседания.

6.5. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членами Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.6. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.7. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

6.8. Учреждение обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора автономного учреждения, а также копии этих документов учредителю автономного учреждения.

6.9. Изменения в настоящее Положение вносятся Учредителем и самим Наблюдательным Советом.

7. Ответственность членов Наблюдательного совета

7.1. Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Учреждения, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.

7.2. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед автономным Учреждением за убытки, причиненные Учреждению их виновными действиями, бездействием, если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение обществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

7.3. При определении оснований и размера ответственности членов Наблюдательного совета должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

8. Процедура утверждения и внесения изменений в положение о Наблюдательном совете

8.1. Положение о Наблюдательном совете утверждается на заседании Наблюдательного совета. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участвующих в заседании Наблюдательного совета.

8.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в порядке, предусмотренном Положением для внесения предложений в повестку дня очередного или внеочередного заседания Наблюдательного совета.

8.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании Наблюдательного совета.

8.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РФ отдельные статьи настоящего положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в положение члены Наблюдательного совета руководствуются законодательством РФ.

**План заседаний
Наблюдательного совета
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2 «Ромашка»
на 2016 год**

№ п/п	Повестка заседания	Дата проведения
1	Анализ выполнения плана ПФХД за 2015 год.	Январь 2016 год
2	Рассмотрение бухгалтерской отчетности за 2015 год.	
3	Отчёт о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполненных работ) за 2015 года.	
4	Рассмотрение публичного отчета о результатах деятельности МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №2 «Ромашка» и об использовании за ним муниципального имущества за 2015 год для публикации в СМИ.	
1	Обсуждение бухгалтерских отчетов за первый квартал	Апрель- май 2016 год
2	О приобретении основных средств	
3	Рассмотрение проекта плана бюджета на 2016 год.	
4	О Наблюдательном совете (новый состав)	
1	Рассмотрение бухгалтерской отчетности за второй квартал	Сентябрь 2016 год
2	Рассмотрение статистической отчетности за второй квартал	
3	Отчёт о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполненных работ) за второе полугодие 2016 года.	
4	Анализ проведенной работы на сайте ГМО (государственной муниципальной организации)	

1	Рассмотрение новой редакции положения о Закупках	Декабрь 2016 год
2	Рассмотрение статистической отчетности	
3	Рассмотрение бухгалтерской отчетности за третий квартал	
4	Отчет по итогам инвентаризации материальных ценностей и финансовых обязательств	
5	Рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год	
6	Отчет о деятельности учреждения и об использовании за ним закрепленного имущества за 2016 год.	