

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 2 «Ромашка»
протокол № 1 от «30 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МАДОУ
«Детский сад комбинированного
вида № 2 «Ромашка»
Л.В. Корнева
приказ № 95\4 от « 30 » августа 2023 г.



**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2 «Ромашка»
на 2023 – 2026 учебные годы**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска системы наставничества педагогических работников	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение приказа министерства образования Белгородской области от 22.02.2023 г. № 566 2Об организации деятельности по внедрению модели наставничества в системе дошкольного образования Белгородской области». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации системы наставничества.	Март-май, 2023 год	Заведующий, куратор

		Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2 «Ромашка»	1. Издание приказа «Об организации наставнической деятельности». 2. Разработка и утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников. 3. Разработка и утверждение Дорожной карты внедрения системы наставничества. 4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).	Август, 2023 год	Заведующий
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МАДОУ	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри МАДОУ.	Апрель-май, 2023 год	Куратор
			2. Выбор форм и программ наставничества.	Май, 2023 год	Заведующий, куратор
			3. Формирование банка программ по форме наставничества «Педагог – педагог»	Май-июнь, 2023 год	Куратор
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Июнь-август, 2023 - 2026 год	Куратор

3.	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Июнь-август, 2023 - 2026 год	Куратор
4.	Отбор и обучение	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение индивидуального и группового консультирования; - организация обмена опытом среди наставников.	Август, 2023 - 2026 год	Куратор
5.	Отбор наставников и наставляемых	Формирование наставнических групп/пар	1. Анкетирование наставников/наставляемых и анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь, 2023 - 2026 год	Куратор, педагог-психолог
			Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь, 2023 - 2026 год	Заведующий

5.	Организация и осуществление работы наставнических групп/пар	Формирование наставнических групп/пар	1. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой группы/пары. 2. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых на протяжении реализации персонализированной программы наставничества. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Сентябрь – май, 2023 - 2026 год	Куратор, педагог-психолог
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества). Форматы анкет обратной связи. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май, 2023 - 2026 год	Куратор
		Подведение итогов работы по наставничеству	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества. 2. Проведение семинара на уровне МАДОУ. 3. Пополнение копилки методических практик наставничества. 4. Проведение круглого стола по выявлению лучших практик наставничества.	Май, 2023 - 2026 год	Заведующий, куратор, педагоги
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Трансляция положительного опыта	Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах, размещается на сайте МАДОУ, социальных сетях МАДОУ.	Октябрь – май, 2023 - 2026 год	Куратор

